

## FORRETNINGSORDEN FOR SKOLEBESTYRELSEN VED BANKAGERSKOLEN

- 1) Skolebestyrelsen består af 7 forældrerepræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrepræsentanter.
- 2) Bestyrelsen vælger selv sin formand og sin næstformand for en 2-årig periode og fastlægger i øvrigt selv sin forretningsorden. Skoleinspektøren og viceskoleinspektøren varetager bestyrelsens sekretærfunktioner og deltager i skolebestyrelsesmøderne uden stemmeret.
- 3) Samtlige medlemmer af skolebestyrelsen har stemmeret. Elevrepræsentanterne har dog ikke stemmeret i og må ikke overvære behandlingen af personsager.
- 4) Formanden indkalder til møde med mindst 14 dages varsel.

Formanden fastsætter dagsorden for møderne og sender senest 4 hverdage inden mødet til medlemmerne og eventuelle tilforordnede en dagsorden med eventuelle bilag. Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal dette meddeles formanden senest 8 dage før mødets afholdelse.

I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel. Når mødet indkaldes, skal formanden så vidt muligt forinden underrette medlemmerne og eventuelle tilforordnede om de sager, der skal behandles på mødet.

Formanden leder møderne. Har formanden forfald, ledes møderne af næstformanden.

Ved forfald meddeles dette formanden eller skolens kontor så tidligt som muligt. Er et forældrevalgt medlem forhindret i *i længere tid* at deltage i skolebestyrelsens møder, kan bestyrelsen beslutte, at stedfortræderen indkaldes.

Medarbejderrepræsentanterne beslutter, om de ønsker en suppleant indkaldt fra gang til gang.

- 5) Formanden og/eller skolens leder kan i enkelte tilfælde indbyde andre til at deltage i skolebestyrelsens møder med henblik på belysning af nærmere angivne, konkrete punkter på dagsordenen.
- 6) Skolebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre.

Skolebestyrelsens forhandlinger er omfattet af tavshedspligt i lighed med praksis i andre organer inden for det borgerlige ombud.

- 7) Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed i møder, med mindre andet er besluttet af skolebestyrelsen, f.eks. delegation til formanden eller et andet medlem. Formanden er dog berettiget til at ekspedere presserende sager, der forelægges på næste møde.

- 8) Skolebestyrelsen afholder møde, når det ønskes af formanden, en trediedel af medlemmerne eller skolens leder med angivelse af punkter til dagsordenen.

Ordinært møde afholdes på skolen - rullende over de første 4 af ugens hverdage - med starttidspunkt kl. 19.00.

Der afholdes møde mindst 1 gang i kvartalet.

- 9) Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 6 medlemmer er til stede. Beslutningerne afgøres ved almindeligt flertal. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

- 10) Der føres en protokol over skolebestyrelsens beslutninger. I beslutningsprotokollen anføres for hvert møde hvilke personer, der har været fraværende.

Beslutningsprotokollen underskrives efter hvert møde af de skolebestyrelsesmedlemmer, der har deltaget i mødet, samt skoleinspektøren og viceskoleinspektøren.

Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført protokollen og medsendt skolebestyrelsens udtalelser og beslutninger.

Umiddelbart efter mødet udsendes der referat (=beslutningsprotokol for det enkelte møde) til skolebestyrelsens medlemmer samt til 1. suppleanten.

Dagsorden og beslutningsprotokol for hvert møde er offentlig tilgængelig og lægges på skolens hjemmeside.

- 11) Skolebestyrelsen afgiver en årlig beretning og indkalder mindst én gang om året forældrene til et fælles møde, hvor bl.a. årsberetningen behandles.

Fastsat på bestyrelsens møde den 26.08.2010.