

Afs. Horsens Kommune, Uddannelse og Arbejdsmarked, Bankagerskolen,  
Bankagervej 99, 8700 Horsens

## Skolebestyrelsesmøde 1, Skoleåret 2023-2024

**Mødedato:** mandag d. 26. september 2023

**Tid:** Kl. 19.15 - 21.00

**Sted:** Bankagerskolen, Kontoret

*Fraværende: elevrepræsentanter, Bo Bårris Petersen*

*Gæst: Marianne Bøeg,*

Dato:  
22. september 2023

### Dagsorden

#### 1. Godkendelse og underskrivning af referat fra seneste møde

- a. Se bilag 1

*Ref: Godkendt og underskrevet.*

#### 2. Konstituering af skolebestyrelsen

- a. Valg af nye medlemmer til skolebestyrelsen gør, at skolebestyrelsen skal konstitueres.
- b. Fungerende formand forestår konstitueringen jf. styrelsesvedtægt og forretningsorden for skolebestyrelsen ved Bankagerskolen.

*Ref: Velkommen til nye medlemmer:*

*Nyt medlem: Susanne - forælder på 0. årgang*

*Suppleant: Ole - forælder på 2. og 5. årgang*

*En enig bestyrelse konstituerer sig med Jonas som formand og Mie som næstformand.*

#### 3. Nyt fra afdelingerne 2023-2024 (Fase 1, Fase 2 og SFO)

- a. Skolebestyrelsen orienteres om indsatser i skolens afdelinger, særligt orientering om skoleårets start

*Ref: Fase 2: Alle forældremøder gennemført. Det bliver sværere og sværere at holde kontaktforældrearbejdet i kog, jo ældre eleverne bliver.*

*8. årgang er lukket for tilgang for elever uden for distriktet i det kommende halve år, så der kan arbejdes med at få ro på klassefællesskaberne.*

*Særlig indsats i 7.M, hvor forældre har været inviteret med ind i klasserummet.*

*Hvordan får vi sat god retning på den klasse. Nogle elever er blevet sendt hjem, da de ikke har overholdt skolens ordensregler.*

*8. årgang har været på Skills i sidste uge. 6. årgang er ved at forberede sig på cyklistprøven.*

*Når de har taget cyklistprøven kan de transportere sig rundt på cykel til forskellige ting ud af huset.*

*Nye lærere er kommet godt i gang. Det har også været et møde med virkeligheden, og vi forsøger at klæde dem på.*

*Kigger på planlægning af terminsprøver fra 8. og 9. årgang.*

*Flytningen af 9. årgang har været en succes.*

*Fase 1:*

*Fuldt hus i hus 1. Ca 200 børn. Lærere der får erfaringer med at gå fra 5. årgang til*


#### Find os

Uddannelse og Arbejdsmarked  
Bankagerskolen  
Bankagervej 99  
8700 Horsens

#### Kontakt os

Telefon:  
76 29 33 30  
Hjemmeside:  
bankagerskolen.aula.dk

#### Følg os

 Facebook.com/endelafflokken  
 linkedin.com/company/horsens-kommune

1. årgang. Og to nye lærere som har givet et godt frisk pust.  
Forløb for nyuddannede lærere og pædagoger. Det er to forskellige forløb.  
SFOen – der er knald på. Bakser lidt med at huske hvornår mobilen må være fremme. Derfor en ekstra opmærksomhed på dette. 100 børn tilmeldt til SFOen i efterårsferien. Erfaringen er at der kommer godt halvdelen.  
Aften SFO som en mulighed 8 gange om året  
Alle pædagoger har i fredags deltaget i en fælles udviklingsdag for alle skolepædagoger i Horsens Kommune med leg som omdrejningspunktet. Dette er et tema vi vil arbejde videre med, som et tema for hele året.

#### 4. **TEMA: Inklusion og trivsel, herunder behandling af forældrehenvendelse på 5. årgang**

- a. Skolebestyrelsen orienteres om Bankagerskolens arbejde ifm. trivsel og inklusion ift. generelle individ- og fællesskabsorienterede indsatser jf. gældende procedurer.
- b. Skolebestyrelsen aftaler tilbagemelding på forældrehenvendelse.
  - i. Se bilag 2, 3 og 4

*Ref: Et ønske om at få drøftet forskellige måder vi arbejder med klassefællesskaber og inklusion på. En generel snak om hvordan vi arbejder med trivsel på skolen. Hvordan vores set-up er i forhold til at arbejde med trivsel på både klasse og individ niveau.*

*Kasper giver et indblik i, hvordan vi som skole arbejder med inkluderende læringsmiljøer.*

*Klasseledelse – hvad vil det sige at være leder af læring, så det rammer alle børn. I relationskompetence ligger der typisk også, hvilken tilgang man har til eleverne. Der vil være en tilgang der er bedre end andre. På Bankagerskolen tror vi på at alle børn gør deres bedste.*

*Håndværket i at bruge sin didaktiske viden til at tilrettelægge undervisning ud fra hvad klassen og den enkelte elev har brug for.*

*Vores fysiske rammer gør det nødvendigt, at man er skarp på sin klasseledelse. Dette er en del af lærerhåndværket.*

*Lærere og pædagoger arbejder løbende med en handleplan for klassetrivsel. For nogle medarbejdere kan det være svært at sætte ord på egen praksis. Pædagogerne er tovholder på denne opgave på de årgange, hvor de er med i skoletiden. På de øvrige årgange er det klasselærerne der er tovholdere på handleplanen for klassetrivsel.*

*Vi ønsker at have børnenes stemme med som en del af dette arbejdet. Hvordan får vi inddraget elevernes perspektiver i dette arbejdet.*

*Et nyt tiltag, vi har sat i gang i dette skoleår, er indsatssamtaler på de enkelte årgange, inden for dansk, sprog og skriftsprog, matematik og trivsel. Dette med henblik på at se hvor årgangen er både fagligt og socialt i forhold til de indsatser, der skal i gang. Herunder holddeling med henblik på at arbejde mere målrettet med det der særligt er behov for.*

*Nogle gange er det også nødvendigt at kigge på et individniveau. Her har vi sidste efterår udarbejdet et arbejdsdokument "Når et barn vil fortælle os noget", som vi sammen gør brug af, når et barn af en eller anden grund reagerer på noget. At stille os selv spørgsmålet: Når et barn har en adfærd, hvad mon så der ligger bag ved?*

*Der er et stort ønske fra forældrene i bestyrelsen om at blive mere direkte informeret om, hvad der foregår i klasserne. Dette vil altid være en balancegang.*

## 5. Aktuelle punkter

- a. Ny skolesekretær pr. 1. november 2023
- b. Kvalificering af profillinje med en praksisorienteret tilgang
- c. Diabetes i skolen

Ref:

*Vi har haft 4 til samtale og vi har fundet den kandidat vi ønsker at ansætte, og hun har også sagt ja tak til stillingen.*

*Profillinje der har fokus på have en praksisorienteret tilgang. Næste step i den proces går i gang, og skoler der ønsker at være med til at kvalificere dette arbejde, kan melde sig. Vi har givet skolechefen tilsagn om, at vi fortsat gerne være med til at kvalificere den fortsatte udvikling af dette projekt. Vi vil gerne være med til at give inputs til dette arbejde, men har ikke sagt ja til at være os det skal udføres.*

*Vi har tre elever der inden for kort tid har fået konstateret diabetes 1. Dette har betydet at vi har fået en opgave i at klæde personaler godt på til at kunne håndtere denne opgave.*

*Vi sender to hold afsted på et førstehjælpskursus i efteråret og to hold til foråret. I løbet af 2 år forventer vi at have alt personale igennem.*

## 6. Meddelelser

- a. Formanden
- b. Elevrepræsentanter
- c. Medarbejderrepræsentanter
- d. Ledelsen

Ad.a - *Glad for at der er fundet et ny formand*

Ad.b - ---

Ad.c - ---

Ad.d - *Orientering omkring en særlig sag omkring en elev*

## 7. Eventuelt

*Jonas opfordrer til, at vi deltager i udvidet bestyrelseskursus for forældre. Det skal bestilles hertil. Jonas kommer med nogle datoforslag.*